

Escuela Secundaria Ramsey Street

Manual para padres / estudiantes

2018-2019



117 Quincy Street  
Fayetteville, NC 28301  
(910) 437-5829

Colores escolares: negro, blanco y dorado

Mascota de la escuela: La avispa

Reggie Pinkney  
Principal

Donald McAllister  
Subdirector

Escuela Secundaria Ramsey Street  
Reggie Pinkney, Director  
Donald McAllister, Subdirector

¡Saludos y bienvenidos al año escolar 2018-2019!

Te damos la bienvenida a nuestra familia escolar. Nuestra facultad y el personal han estado trabajando diligentemente para hacer que Ramsey Street High School sea un mejor entorno para que usted pueda crecer y alcanzar logros académicos, conductuales y culturales. Académicamente, seguimos dedicándonos a la tarea de enseñar y aprender, con el objetivo final de lograr el éxito estudiantil. Nuestro enfoque será el obtener las mejores calificaciones en las pruebas de fin de curso y los exámenes finales de Carolina del Norte. Queremos proporcionar intervenciones de comportamiento y crear un ambiente donde los estudiantes puedan alcanzar sus logros. Hemos adoptado una actitud de que "sí podemos" cumplir nuestras metas de ayudarlo a tener éxito en la Escuela Secundaria Ramsey Street y su escuela local.

Esperamos que nuestros estudiantes se comporten de manera responsable, demuestren un comportamiento positivo, un avance académico y permanezcan enfocados para completar con éxito su término en la Escuela Secundaria Ramsey Street. Esperamos que nuestros estudiantes sean corteses, hagan una transición silenciosa en el momento apropiado y exhiban actitudes apropiadas y comportamientos relacionados para ayudarlos a convertirse en ciudadanos productivos en la comunidad.

Se ha invertido una gran cantidad de tiempo, esfuerzo y planificación para garantizar que el año escolar 2018-19 sea una experiencia exitosa en Ramsey Street High School. Si tiene algún comentario, pregunta o inquietud sobre Ramsey Street High School, llame al (910) 437-5829.

Sinceramente,

Reggie Pinkney

## INTRODUCCIÓN

Las políticas y procedimientos contenidos en el Manual del Estudiante están diseñados para proporcionar a los estudiantes entrantes información vital para tener éxito en la Escuela Secundaria Ramsey Street. Cada estudiante es responsable de leer y entender las reglas y regulaciones de la escuela como se describe. El personal de Ramsey Street High School está ansioso por ayudar a los estudiantes a tener éxito en nuestra escuela. Todos los estudiantes firmarán una declaración de entendimiento durante la Sesión de Orientación para Estudiantes Nuevos para indicar que tienen una comprensión clara del manual y las expectativas.

Junto con el Manual para padres y estudiantes, se requiere que los alumnos se adhieran a todas las políticas en el Manual Escolar del Condado de Cumberland 2018-2019, según lo aprobado por la Junta de Educación. La falta de conocimiento no será considerada una excusa para no cumplir con las pautas de comportamiento, políticas, regulaciones y expectativas de todos los estudiantes.

## ESTADO DE LA MISIÓN

Nuestra misión es crear un entorno propicio para el aprendizaje en el siglo XXI, donde los estudiantes puedan crecer y alcanzar logros académicos, de comportamiento y culturales.

Los estudiantes son asignados a Ramsey Street High School por el Superintendente Asociado de Servicios Estudiantiles como resultado de la violación del Código de Conducta Estudiantil del Condado de Cumberland. Al completar con éxito su período asignado, los estudiantes pueden ser considerados para la recomendación de regresar a su escuela de referencia en función del cumplimiento exitoso de las metas personalizadas, incluyendo la asistencia, el rendimiento académico y el comportamiento.

## VISIÓN

En Ramsey Street High School, buscamos brindar oportunidades para que nuestros estudiantes experimenten el éxito académico a la vez que les brindamos orientación para tomar mejores decisiones de comportamiento en un entorno que fomenta y propicia el aprendizaje en el siglo XXI. Como tal, los administradores, maestros y el personal se comprometen a proporcionar instrucción de alta calidad alineada con los Estándares básicos comunes y los Estándares esenciales. Proporcionamos referencias externas y apoyo para ayudar a los estudiantes a identificar y abordar los factores que pueden impedir su capacidad de comportarse de manera apropiada en un entorno educativo. A través de nuestra creencia de que todos los niños pueden aprender, imaginamos que nuestros estudiantes se desarrollarán intelectual, emocional, social y físicamente a su máximo potencial.

## PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS

### LLEGADA

Los estudiantes deben llegar a la escuela a las 8:10 a.m. Estudiantes que vienen en automóvil deben bajarse en calle Quincy en la parte delantera de la escuela. Los estudiantes con permiso para conducir deben estacionarse en el área designada. Los estudiantes deben reportarse directamente al edificio y seguir los procedimientos de entrada como se describe en este manual. Los estudiantes que lleguen después de las 8:30 a.m. deben ingresar por la puerta de la Oficina Principal, registrarse y seguir el procedimiento de entrada publicado. Los estudiantes que llegan tarde constantemente recibirán 3 advertencias antes de tomar medidas disciplinarias.

### PROCEDIMIENTOS DE ENTRADA

Inmediatamente después de llegar al campus, todos los estudiantes deben seguir el Procedimiento de Entrada.

Se usarán los siguientes procedimientos:

1. Revisión de abrigos, chaquetas y abrigos con capucha.
2. Vaciar los bolsillos, quitar zapatos y cinturones.
3. Caminar por el detector de metales
4. Después de que se complete toda la evaluación, todos los estudiantes deben pasar directamente a su clase de primer período.

Artículos no autorizados confiscados durante la entrada estarán disponibles al final del día escolar. Todos los estudiantes que lleguen a la escuela después de que el chequeo de entrada haya concluido serán evaluados en la Oficina Principal por un administrador o persona designada.

Los teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos no están permitidos en Ramsey Street High School, sin excepciones. Es responsabilidad de los padres y estudiantes pre-planificar las necesidades personales y el negocio. Los estudiantes y los padres pueden acceder a la comunicación escolar de ser absolutamente necesario. Las llamadas telefónicas se limitarán a 3 minutos. RSHS no se hará responsable por la pérdida o el robo de teléfonos celulares u otros dispositivos electrónicos. Estos artículos están prohibidos en el campus.

Las violaciones de esta política conllevarán a una acción disciplinaria contra el estudiante incluyendo la confiscación del teléfono u otro dispositivo y la intervención de los padres. Las ofensas repetitivas conllevarán a acciones disciplinarias. El personal escolar y la Junta de Educación no son responsables por daños o pérdida de teléfonos confiscados.

### BOLSAS DE LIBROS

Los estudiantes no pueden traer mochilas a Ramsey Street High School por ningún motivo.

### CIERRE DE LA ESCUELA

La Secundaria Ramsey Street, la televisión local, las estaciones de radio Cable News 14 y el sitio web del distrito CCS <http://www.ccs.k12.nc.us/> anunciarán todos los anuncios de cierre de la escuela debido a las inclemencias del tiempo u otras emergencias.

### DESPIDO DE LA ESCUELA

Los estudiantes saldrán de clases al final del día escolar cuando llamen al autobús o llamen al alumno. Los procedimientos de rutina dictarán a los estudiantes que recogen los artículos que fueron entregados al momento de entrar.

### SALIDAS TEMPRANAS

La última hora de salida para el día será a las 3:00 p.m. Los estudiantes que salen de la escuela antes de la hora de salida deben reportarse a la Oficina Principal. Los estudiantes deben tener permiso de los padres o tutores y verificar con personal de la escuela para ver si pueden salir de la escuela. Los padres deben reunirse con los estudiantes en la oficina principal y firmar antes de irse. Si alguien que no es un padre o tutor recogerá a un estudiante, el padre / tutor debe enviar una nota o llamar a la escuela para informar a la oficina. Todas las notas y llamadas serán verificadas y se requerirá identificación para cualquier persona que el personal no reconozca. Los estudiantes no serán despachados si la oficina no ha sido debidamente notificada, no se puede verificar la autorización adecuada o si hay alguna pregunta sobre la salida anticipada del estudiante.

## ASISTENCIA

Todos los estudiantes deben estar presentes todo el día todos los días. Como se establece en la Política de la Junta Escolar, las ausencias son justificadas sólo por (1) enfermedad y lesión del estudiante, (2) cuarentena, (3) muerte en la familia inmediata - abuelos, padres, hermanos, hermanas, (4) citas médicas o dentales, (5) procedimientos judiciales o administrativos, y / o (6) observancia religiosa u oportunidad educativa.

Todas las demás ausencias son injustificadas y requieren una nota aceptable de un padre o tutor (5 notas por semestre de los padres), notas médicas, notas judiciales o notas de cualquier cita que pueda tener para verificar sus ausencias.

Se requiere una tasa de asistencia de noventa y cinco (95%) por ciento para la recomendación de regresar a la escuela de origen / referencia.

Los registros de asistencia de los estudiantes se usarán para hacer cumplir la Ley de Asistencia Obligatoria de Carolina del Norte. Si se sospecha ausencia injustificada, el caso será investigado por el personal de la escuela y puede ser referido al trabajador social de la escuela. Después de que la escuela ha realizado un esfuerzo de buena fe para mejorar la asistencia del alumno, cualquier infracción continua de la Ley de asistencia obligatoria se informará al Consejo de Mediación de Ausentismo o al Fiscal del Distrito. Excepto que se disponga lo contrario en G.S. 115C-379, cualquier padre, tutor u otra persona que viole las disposiciones de la ley será culpable de un delito Clase 1.

## DIRECTRICES DE DISCIPLINA

Para garantizar que todos los estudiantes tengan la oportunidad de tener una experiencia escolar exitosa, debemos proporcionar un entorno propicio para la enseñanza y el aprendizaje. El comportamiento inapropiado o perturbador puede ser contraproducente para el entorno educativo y no será tolerado. La Escuela Secundaria Ramsey Street espera que los estudiantes sean responsables y responsables de sus comportamientos y acciones.

Los estudiantes que opten por violar las pautas de comportamiento recibirán consecuencias que pueden incluir contacto con los padres, detención después de la escuela, suspensión dentro de la escuela, suspensión fuera de la escuela, expulsión y / o derivación a la agencia policial apropiada si es necesario.

No es práctico enumerar todas y cada una de las ofensas y consecuencias. Sin embargo, a continuación se detallan algunas pautas de comportamiento para las cuales se pueden asignar consecuencias por incumplimiento:

1. Los estudiantes seguirán instrucciones la primera vez que se les da.
  - a. Los estudiantes seguirán todas las instrucciones de maestros o adultos de manera oportuna
2. Los estudiantes cumplirán con todas las expectativas académicas y de comportamiento escritas o verbales.
  - a. Los estudiantes realizarán tareas según lo definido por los maestros y otros empleados autorizados y adultos.
3. Los estudiantes hablarán apropiadamente al personal y compañeros.

- a. Los estudiantes se abstendrán de usar comentarios obscenos, amenazantes, abusivos, racistas o fanáticos hacia ellos mismos, compañeros, maestros u otros adultos.
4. Los estudiantes vendrán a la escuela preparados para aprender.
  - a. Los estudiantes tendrán todas las herramientas de aprendizaje necesarias (por ejemplo, lápices, papel, cuadernos blancos o negros, etc.) así como el apoyo mental, emocional y social esencial para ser un alumno productivo y comprometido.
5. Los estudiantes no traerán tabaco, productos de tabaco o parafernalia como fósforos o encendedores en el campus o en el autobús
  - a. Dichos artículos serán confiscados y destruidos.
6. Los estudiantes no participarán en ningún contacto físico con otros estudiantes o el personal de CCS.

Infracciones obligatorias denunciables a la policía:

1. Asalto que causa lesiones graves
2. Agresión que involucra el uso de un arma
3. Agresión al personal de la escuela (no resultando en lesiones graves)
4. Amenaza de bomba
5. Quemar un edificio de escuela
6. Muerte por causas que no sean naturales
7. Secuestro
8. Posesión de bebidas alcohólicas
9. Posesión de una sustancias controladas en violación de la ley
10. Posesión de un arma de fuego o explosivos poderosos
11. Posesión de un arma (excluidas las armas de fuego y los poderosos explosivos)
12. Violación
13. Robo con un arma peligrosa
14. Robo sin un arma peligrosa
15. Agresión sexual (no involucra violación o delito sexual)
16. Delito sexual
17. Tomar libertades indecentes con un menor

## CÓDIGO DE VESTIMENTA

Los estudiantes deben usar uniformes escolares. El propósito de esta política es aumentar la seguridad escolar, minimizar las interrupciones, identificar fácilmente a los intrusos en el campus y promover mejoras en el comportamiento de los estudiantes. Los uniformes escolares también ayudan a los estudiantes a experimentar un mayor sentido de conexión e identidad escolar mientras promueven una cultura de excelencia académica. Todos los estudiantes usarán el uniforme escolar de la siguiente manera:

- Camisa estilo Polo negra, blanca o dorada sin logo de ningún tipo.
- Pantalones de uniforme negro o caqui (sin cargo, capri, gauchos o pantalones de carpintero)
- Shorts negros o de color caqui (sin carga, carpinteros o de gran tamaño)
- Sólidos zapatos deportivos de color negro o blanco o atléticos (con cordones de zapatos del mismo color que el calzado)
- Belt Cinturón negro o marrón solamente (sin hebillas decorativas, cinturones de cadena, clavos o fajas)
- Calcetines blancos o negros solamente
- Sudaderas o cardigans negros, blancos o dorados (abrochados los suéteres delanteros)
- Toda la ropa debe ser logo, lema y sin emblema y debe tener un estilo de uniforme escolar.

Se espera que todos los estudiantes cumplan con la política de uniforme escolar. Es extremadamente importante que los padres apoyen la política de la escuela al ver que los estudiantes se vayan a la escuela vestidos con sus uniformes.

Además, las siguientes son algunas pautas para vestir para los estudiantes:

1. Las camisas deben estar metidas en todo momento.
2. No se deben usar pantalones debajo de la cintura. La ropa interior no debe ser visible.
3. Los pantalones no deben ser demasiado grandes o extremadamente ajustados y reveladores.

4. No se permite el uso de sombreros, gorras, gorras, gorras, trapos, pañuelos, bufandas, diademas u otros artículos para la cabeza o gafas de sol en el edificio. El cabello debe estar bien arreglado, cortado o peinado. El cabello no puede ser perjudicial para el ambiente de aprendizaje según el director o subdirector o la discreción del coordinador escolar seguro.
5. No se permiten joyas visibles excepto para pendientes de estudiantes y relojes de pulsera.
6. Se prohíbe cualquier accesorio como pinces que puedan usarse como armas
7. Por razones de salud y seguridad, se deben usar zapatos apropiados en todo momento. Los pies descalzos no están permitidos. Además, no se permiten cocodrilos, chancas, sandalias con punta abierta, pantuflas de dormitorio, tacones altos de más de una (1) pulgada o zapatos de ducha.
8. Sudaderas con capucha no están permitidas en el campus. Los abrigos no se deben usar durante la escuela y se entregarán al momento del check-in. El director y / o el subdirector serán la autoridad final para determinar la adecuación de la vestimenta y las consecuencias apropiadas. Los artículos inapropiados que se traigan a la escuela y se confisquen en el registro se devolverán al final del día escolar, con la excepción de los teléfonos celulares que requieren el retiro de los padres y la firma del aviso y el recibo.

#### CONDUCTA DEL AUTOBÚS

El Estado de Carolina del Norte y la Junta de Educación del Condado de Cumberland brindan transporte en autobús para los estudiantes. Los conductores de estos autobuses han sido entrenados e instruidos en la operación segura y eficiente del autobús. Se espera que los estudiantes estén en su parada designada 10 minutos antes de la llegada programada del autobús. Los conductores no están obligados a esperar a los estudiantes tarde. Es responsabilidad del estudiante y los padres llegar a la escuela si él / ella pierde el autobús. Si un estudiante no viaja durante tres (3) días consecutivos, el autobús no se detendrá a menos que el padre notifique a la escuela que solicite transporte.

Siga las normas que figuran en el Manual del conductor del autobús para pasajeros:

1. Para la seguridad de todos los estudiantes, el conductor no debe distraerse.
2. Los asientos serán asignados a los estudiantes.
3. Los estudiantes permanecerán sentados.
4. La blasfemia no está permitida.
5. Comer y beber no están permitidos.
6. El uso de productos de tabaco no está permitido.
7. La violencia no está permitida.
8. La destrucción de propiedad está prohibida. Los estudiantes que violen esta regla estarán sujetos a medidas disciplinarias y se les exigirá que paguen la restitución.
9. Las manos y las cabezas deben permanecer dentro del autobús.
10. Los estudiantes deben seguir las instrucciones del conductor y / o monitor en todo momento.

La seguridad de los estudiantes es la mayor preocupación al transportar estudiantes. Por esa razón, se espera que los estudiantes sigan todas las pautas de comportamiento del autobús. Cualquier ofensa cometida en un autobús escolar se manejará de la misma manera que si la ofensa se hubiera cometido en el campus de la escuela. La falta de seguir las reglas puede resultar en la eliminación del autobús por un número definido de días y puede incluir la expulsión permanente del autobús. El director o la persona designada tiene la autoridad para tomar las medidas apropiadas para garantizar la seguridad de todos los pasajeros del autobús.

Los estudiantes solo serán transportados desde y hacia la dirección de la casa a menos que la escuela reciba una solicitud por escrito de los padres tres (3) días antes. La solicitud por escrito debe verificarse mediante una llamada telefónica y debe ser aprobada por el director o la persona designada.

#### ACTIVIDAD DE PANDILLAS

La actividad de pandillas no será tolerada en Ramsey Street High School. Una pandilla es cualquier organización, asociación o grupo en curso de tres (3) personas o más, ya sea formal o informal teniendo como una de sus actividades principales la comisión de actos delictivos, intimidación, intimidación y adaptación de un nombre común, signos, colores y símbolos.

Las políticas de las escuelas del condado de Cumberland prohíben lo siguiente:

1. Usar, poseer, distribuir, exhibir o vender ropa, joyas, emblemas, insignias, símbolos, letreros u otros elementos que indiquen la membresía o afiliación de un estudiante con una pandilla.
2. Comunicación verbal o no verbal (gestos, apretones de mano, lemas, dibujos, etc.) para transmitir membresía o afiliación a una pandilla.
3. Desfigurar la propiedad escolar o personal de la escuela con grafiti, símbolos o lemas relacionados con pandillas, incluyendo dibujar símbolos sobre uno mismo o sobre otra persona.
4. Exigir el pago por protección, seguro o intimidar o amenazar a cualquier persona relacionada con la actividad de pandillas.
5. Incitar a otros estudiantes a intimidar o actuar con violencia física sobre cualquier otra persona relacionada con la actividad de pandillas.
6. Solicitar a otros para ser miembro de una pandilla.
7. Cometer cualquier otro acto ilegal u otra violación de las políticas del distrito escolar que se relaciona con la actividad de pandillas.

## VIOLACIONES DEL CÓDIGO DE HONOR

La mala conducta académica incluye hacer trampa y plagio. Hacer trampa incluye copiar las respuestas de otro alumno a una prueba, tarea o cualquier otro trabajo escolar y presentarlo como su propio trabajo para evaluación y calificación. Además, a menos que se permita por adelantado, los estudiantes no deberán poseer materiales de ninguna forma para usarlos al contestar preguntas en una prueba (es decir, hoja de trucos, notas no autorizadas). Plagio se define como estudiantes que copian el trabajo de un autor y lo presentan como su propio trabajo original para evaluación y calificación. El uso de teléfonos celulares, cámaras digitales o mensajes de texto para hacer trampas también está prohibido.

## REGLAS Y DIRECTRICES DE LA SUSPENSIÓN EN LA ESCUELA (ISS)

1. Los estudiantes se reportan a la sala de ISS al comienzo del día o período asignado.
2. Los estudiantes que pierden cualquier hora de ISS debido a la salida temprana, tardanza, ausencia o cierre de emergencia de la escuela compensarán el tiempo perdido el próximo día de asistencia.
3. Los descansos en los baños se brindan periódicamente.
4. Los estudiantes almuerzan en la sala de ISS o en la cafetería a discreción del maestro de ISS.
5. Los estudiantes deben traer todas las asignaciones, textos y materiales necesarios.
6. Se dará crédito completo por las tareas completadas dentro de los cinco (5) días. Es su responsabilidad ponerse en contacto con el maestro para el trabajo perdido y las pruebas.
7. Todas las reglas de la escuela se aplican en ISS.
8. Los estudiantes permanecerán sentados en asientos asignados y trabajarán en asignaciones, paquetes de comportamiento y / o leerán el material apropiado.



9. No se permite hablar o interactuar con otros estudiantes, dormir, descansar y comer o beber en cualquier momento que no sea el almuerzo (a discreción del personal).
10. La violación de las reglas del ISS resulta en una Suspensión Fuera de la Escuela por el resto del tiempo asignado y la posible pérdida de ISS como una opción para futuras acciones disciplinarias.
11. Todos los estudiantes firmarán el contrato de ISS al ingresar a la sala. La continua violación del contrato dará lugar a que se revoquen los privilegios de ISS y OSS será el resultado de la violación del Código de Conducta del Estudiante de CCS.

## SUSPENSIONES

El director y / o el subdirector tienen la autoridad de suspender a un alumno por una suspensión a corto plazo por un período de diez (10) días o menos por una violación de las normas de conducta establecidas por la escuela secundaria Ramsey Street High School y el condado de Cumberland Junta de Educación. Un estudiante que es suspendido se le dará la oportunidad de recuperar su trabajo y tomar cualquier examen trimestral, semestral o de período de calificaciones que se haya perdido durante la suspensión de corto plazo.

El director y / o el subdirector también tienen la autoridad de recomendar al Superintendente Asociado de Servicios Estudiantiles que suspenda a un alumno en una suspensión a largo plazo por un período superior a diez (10) días escolares o una recomendación de expulsión.

Las suspensiones a largo plazo deben ser aprobadas por el Superintendente Asociado de Servicios Estudiantiles.

Mientras estén asignados a la Escuela Secundaria Ramsey Street, no se les permite a los estudiantes regresar a su campus o cualquier campus del Condado de Cumberland para asistir a eventos en su escuela local o cualquier evento patrocinado que incluye, entre otros, eventos deportivos, reuniones del club y bailes.

## VANDALISMO

Cualquier estudiante que desfigure, dañe o destruya la propiedad de la escuela deberá reparar, limpiar o reemplazar el artículo dañado y también puede enfrentar más medidas disciplinarias. Excepto en casos de accidentes inevitables, los estudiantes son responsables por todo el daño causado a la propiedad escolar o personal. Esta política también se aplica a cualquier daño en el autobús escolar.

## DEMOSTRACIONES PÚBLICAS DE AFECTO

El incumplimiento de las reglas enumeradas a continuación dará lugar a medidas disciplinarias.

1. No habrá besos.
2. No habrá abrazos.
3. No habrá mano sosteniendo.
4. No habrá toques inapropiados de ningún tipo.

## DINERO

Los estudiantes de la Escuela Secundaria Ramsey Street no deben traer más de \$ 5.00 a la escuela en un día determinado.

## PROCEDIMIENTOS DE QUEJAS TÍTULO IX

Los estudiantes que creen que han sido maltratados debido a la discriminación sexual en una escuela pública pueden apelar a la persona designada en cada escuela como el contacto responsable de escuchar dichas quejas. Si después de apelar a este funcionario designado, el estudiante no está satisfecho; él / ella puede presentar una solicitud por escrito al Superintendente para una revisión del caso. El Superintendente o su representante designado organizarán una conferencia con el estudiante y tomarán una decisión con respecto a la queja. Si la decisión tomada por el Superintendente no es satisfactoria para el estudiante, dentro de diez días, el estudiante deberá notificar por escrito al Superintendente y solicitar una revisión por parte de la Junta de Educación del Condado de Cumberland. La Junta emitirá su decisión dentro de los treinta días posteriores a la recepción de la queja

## EXPECTATIVAS ACADÉMICAS

Se espera que los estudiantes completen tareas, participen en actividades de clase, produzcan productos académicos, utilicen la tecnología de manera apropiada como herramienta académica, pidan ayuda cuando sea necesario, se abstengan de interrupciones, hagan preguntas que mejoren su experiencia académica y luchan por el éxito académico.

## LEY DE PRIVACIDAD Y DERECHOS EDUCATIVOS FAMILIARES

La Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA) es una ley federal que protege la privacidad de los registros educativos de los estudiantes y otorga a los padres ciertos derechos con respecto a los registros de sus hijos.

## GRADOS

Cada maestro proporcionará un plan de estudios o un esquema del curso de las políticas de calificación en la clase. Todos los estudiantes tomarán un examen de fin de curso que contará tanto como el 25% de la calificación final del alumno. La escala de calificaciones en Ramsey Street High School es la misma que en cualquier otra escuela en el Distrito Escolar del Condado de Cumberland.

A partir del 2017-2018, las escuelas secundarias del año escolar de los grados 9-12 usarán una escala de calificación. La conversión de calificaciones a puntos de calidad está estandarizada. Implícito es una conversión de grados porcentuales a grados de letras de acuerdo con la siguiente escala ampliamente utilizada:

90-100 = A; 80-89 = B; 70-79 = C; 60-69 = D; 59 = F.

Las calificaciones se asignan de la siguiente manera:

90-100 = 4.0 80-89 = 3.0 70-79 = 2.0 60-69 = 1.0 59 = 0.0 WF = 0.0

FF = 0.0 WP = 0.0 INC. = 0.0 AUD = 0.0 P = 0.0

Se emitirán informes de progreso a cada estudiante en las fechas publicadas durante cada período de calificaciones. Se alienta a los estudiantes y padres a hablar sobre el progreso académico en cualquier momento con el maestro o monitorear el progreso del estudiante a través del Sistema de calificación PowerSchool.

## ACREDITACION Y EVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE

Se requiere que los estudiantes tomen el examen final del curso (EOC) y / o el examen final de Carolina del Norte (NCFE) al final de cada semestre para el / los curso (s) que se inscribieron. Los puntajes de EOC y NCFE pueden agregar puntos a su promedio general del curso y podría significar la diferencia entre aprobar y reprobado un curso. Los puntajes contarán por no más del 20 por ciento del promedio general del curso.

## REPOSICION DE TAREAS ESCOLARES

Todas las tareas escolares perdidas debido a ausencias deben completarse y enviarse para recibir crédito. Es responsabilidad del alumno solicitar las tareas perdidas al maestro y presentar las tareas dentro de los próximos cinco (5) días escolares.

## SUMINISTROS ESCOLARES

Los estudiantes y los padres son responsables de proporcionar los útiles escolares necesarios. Carpetas negras o blancas de 2 o 3 pulgadas, 3 anillas, papel para cuadernos, lapiceros negros y lápices son los útiles escolares normales que se necesitan en Ramsey Street High School. Los maestros pueden requerir materiales escolares adicionales para los estudiantes de acuerdo con su Lista de materiales de clase.

## POLÍTICA DE RED E INTERNET

En cumplimiento con la Política de la Junta Escolar del Condado de Cumberland, se han establecido pautas para los usuarios para proporcionar recursos electrónicos a todos los estudiantes y el personal. Estos recursos deben ser utilizados con fines educativos bajo la supervisión activa del personal de la escuela de manera consistente con las obligaciones éticas ordinarias. Hacer trampa, robar, plagiar, vandalismo, hacer declaraciones falsas o engañosas y el acoso son éticamente inaceptables. Los usuarios no deben intentar interferir con el funcionamiento normal de ningún sistema informático o intentar subvertir las restricciones asociadas con el uso de Internet y de la red. Está prohibida la transmisión de cualquier material en violación de cualquier regulación federal o estatal. El personal designado tiene la autoridad para revisar los archivos en cualquier punto necesario y los usuarios no deben asumir ningún derecho de privacidad.

Las siguientes prácticas están prohibidas:

1. Violar las leyes de derechos de autor.
2. Copiar, acceder o modificar ilegalmente los archivos de otros sin su permiso explícito.
3. Plagio
4. Publicación, acceso, envío, visualización o uso de lenguaje profano, pornográfico, obsceno o sexualmente ofensivo, imágenes, gráficos u otros materiales.
5. Usar la identificación y / o contraseña de otra persona sin permiso.

El uso indebido de Internet o la red dará lugar a una remisión a la administración para una acción disciplinaria. El uso indebido de Internet o de la red, como la piratería y la descarga y / o almacenamiento ilegal de archivos, también puede dar lugar a acciones legales.

## SECCIÓN 504 / ACTA DE ESTADOUNIDENSES CON DISCAPACIDADES

Ninguna persona calificada con una discapacidad deberá ser excluida de la participación, ser negada de los beneficios o estar sujeta a discriminación por ningún programa o actividad de la escuela, únicamente por motivo de su discapacidad. Las personas calificadas que creen que sus derechos han sido violados pueden contactar a la persona en la escuela designada para escuchar dichas quejas. Si aún no se resuelve, las quejas pueden ser apeladas ante el coordinador de ADA / Sección 504 del distrito escolar:

Julie Aul

Escuelas del condado de Cumberland

Oficina de correos Box 2457

Fayetteville, NC 28302

Teléfono: 910-678-2430

## SERVICIOS ESTUDIANTILES

El Distrito Escolar del Condado de Cumberland ofrece los siguientes servicios estudiantiles para todos los estudiantes. Se puede obtener más información acerca de estos servicios en Ramsey Street High School comunicándose con el Director:

1. Equipo de Servicios Escolares
2. Consejero Escolar
3. Enfermera escolar
4. Psicólogo escolar
5. Trabajador social escolar

## MATRÍCULA

Los estudiantes con privilegios para conducir pagan una tarifa de estacionamiento de \$ 45.00. A los estudiantes que pierden o dañan los libros de texto también se les cobran tarifas basadas en el costo del libro de texto de acuerdo con la política de CCS. El estudiante que dañe la propiedad recibirá una factura por todas y cada una de las reparaciones y mano de obra para reparar los daños.

## SERVICIO DE COMIDA

Los estudiantes de la Escuela Secundaria Ramsey Street comerán gratis este año como parte del Programa CEP.

No hay refrigerador o microondas disponibles para los estudiantes.

La Junta de Educación del Condado de Cumberland cree que la promoción de la salud y la nutrición de los estudiantes mejora la preparación para el aprendizaje y aumenta el rendimiento estudiantil. Por lo tanto, todos los alimentos disponibles en la escuela se ofrecerán a los estudiantes con la consideración de promover la salud de los estudiantes, reducir la obesidad infantil, proporcionar una variedad de comidas nutritivas o bien balanceadas y promover hábitos alimenticios saludables de por vida.

A partir del 1 de julio de 2017, las escuelas deberán proporcionar una copia escrita de la Política de cargos a la cafetería a todos los padres / tutores al comienzo del año escolar Y cada vez que un estudiante se transfiera a una nueva escuela durante el año escolar.

## SIMULACROS DE EMERGENCIA

Simulacros de emergencia se llevarán a cabo a intervalos regulares. Estos son importantes y deben tomarse en serio. Los estudiantes deben seguir las instrucciones específicas dadas por el personal para cada ejercicio. Los planes de evacuación de emergencia se publican en cada aula para simulacros de incendio y tornado. La señal es el sonido continuo de la alarma. Se espera que todos los estudiantes y miembros del personal se muevan rápidamente a la salida más cercana durante una alarma de incendio. Tres (3) timbres cortos de la campana serán la señal de "todo despejado" para volver a entrar al edificio según la dirección del personal.

## REGLAS DE MEDICAMENTOS

Si se requiere el uso de medicamentos durante el día escolar, se requiere que los padres / tutores envíen el medicamento en un contenedor debidamente etiquetado por la farmacia o personal médico autorizado a la oficina antes del registro de estudiantes, si es posible. Además, los padres / tutores deben presentar una solicitud por escrito y una autorización para que el personal de la escuela administre los medicamentos recetados. Los estudiantes no pueden enviarse a la oficina o poseer medicamentos en ningún momento.

## REGLAS RELACIONADAS CON ACCIDENTES

Los accidentes que ocurren dentro o fuera del campus (mientras están en camino hacia o desde la escuela) o en los autobuses escolares deben ser reportados inmediatamente a la oficina principal, al conductor del autobús, al maestro o al personal disponible. Se contactará al personal de emergencia (si es necesario), se notificará a los padres / tutores y se completará la documentación requerida y los informes.

## VISITANTES Y VOLUNTARIOS

Todos los visitantes y voluntarios de Ramsey Street High School deben presentarse en la Oficina Principal, registrarse, recibir un pase de visitante o una tarjeta de identificación de voluntario, y contar con la asistencia de un miembro del personal. Los visitantes no deben ir directamente al salón de clases durante las horas de instrucción. Deben usar un pase de visitante mientras están en el edificio y devolverlo a la oficina para cerrar la sesión antes de irse. Estas reglas ayudarán a garantizar un entorno seguro y reducir las interrupciones del tiempo de instrucción. Cualquier queja con los miembros del personal o los estudiantes debe ser dirigida al director y / o subdirector para su resolución. Los proveedores de servicios comunitarios deben seguir los mismos procedimientos que los visitantes y voluntarios.

Código de política: 4342 Búsquedas estudiantiles

### A. AUTORIDAD PARA REALIZAR BÚSQUEDAS E INCAUTACIONES

Los funcionarios de la escuela tienen la autoridad para realizar registros e incautaciones razonables de acuerdo con esta política con el fin de mantener un entorno seguro y ordenado y de mantener los estándares de conducta establecidos por la junta o la escuela. A los fines de esta política, un "funcionario escolar" es un administrador escolar o un oficial de recursos escolares que actúa en conjunto con un administrador de la escuela y bajo su dirección. Esta política no se aplica a las investigaciones realizadas por funcionarios encargados de hacer cumplir la ley o las investigaciones realizadas exclusivamente con fines de enjuiciamiento criminal. Se espera que cualquier funcionario escolar que lleve a cabo un registro o confiscación conozca los derechos constitucionales de los estudiantes y los procedimientos apropiados para realizar la búsqueda o el decomiso. Las búsquedas no se llevarán a cabo para avergonzar, hostigar o intimidar deliberadamente a un alumno.

Una búsqueda de un estudiante es legal si hay motivos razonables para sospechar que la búsqueda arrojará evidencia de que el estudiante ha violado o está violando una ley específica o regla escolar. Una búsqueda de un estudiante es permisible en el alcance cuando las medidas adoptadas están razonablemente relacionadas con los objetivos de la búsqueda y no excesivamente intrusivas a la luz de la edad y el sexo del estudiante y la naturaleza de la infracción. No se requiere una sospecha razonable si un estudiante acepta, voluntaria y conscientemente, y acepta la búsqueda de su persona o sus efectos personales.

La sospecha razonable debe basarse en hechos específicos y articulables, que pueden recopilarse a través de información de miembros de la facultad, estudiantes confiables, oficiales de la ley u otras fuentes fidedignas, o con evidencia visual o de otro tipo (por ejemplo, el olor a alcohol o marihuana, una alerta de un detector de metales o perro de drogas).

Si un registro legal produce contrabando ilegal, dichos materiales serán confiscados y entregados a las autoridades policiales correspondientes.

El hecho de que un alumno no permita registros y decomisos razonables según lo dispuesto en esta política se considerará una violación del estándar de comportamiento esperado y se podrán imponer las consecuencias apropiadas.

## B. BÚSQUEDAS DE EFECTOS PERSONALES

Cualquiera de los efectos personales de un estudiante, incluyendo carteras, mochilas, ropa exterior y dispositivos de comunicación inalámbricos, puede buscarse siempre que una autoridad escolar tenga motivos razonables para sospechar que la búsqueda arrojará evidencia de que el estudiante ha violado o está violando una ley específica o regla escolar. El alcance de la búsqueda debe estar razonablemente relacionado con los objetivos de la búsqueda y no excesivamente intrusivo a la luz de la naturaleza de la infracción.

## C. BÚSQUEDAS DE LA PERSONA

### 1. Búsquedas "Pat-down" (Tocando a la persona)

Se permite realizar un registro o "palmadita" de la persona de un estudiante si existen motivos razonables para sospechar que la búsqueda arrojará evidencia de que el estudiante ha violado o está violando una ley específica o una regla escolar. La búsqueda debe ser realizada en privado por un funcionario escolar del mismo sexo y con un testigo adulto presente, cuando sea posible.

### 2. Búsquedas de tira (búsqueda corporal extensiva)

Se prohíben las búsquedas en la calle por parte del personal de la escuela.

## D. USO DE DETECTORES METÁLICOS

### 1. Búsqueda individual basada en sospecha razonable

Se puede usar un detector de metales para buscar la persona y / o los efectos personales de un estudiante cada vez que un funcionario escolar tenga motivos razonables para sospechar que el estudiante posee un arma. La búsqueda debe ser realizada por un oficial de la escuela. La búsqueda se realizará en privado, cuando sea factible.

## 2. Búsquedas generales

En vista de la creciente presencia de armas en las escuelas, la junta autoriza a los funcionarios escolares a realizar búsquedas generales (sin sospecha) de estudiantes y otras personas y sus efectos personales con un detector de metales antes de que la persona pueda ingresar al campus escolar o a cualquier escuela. actividad extracurricular patrocinada. Además, los funcionarios escolares pueden usar detectores de metales para revisar o buscar en el cuerpo general de estudiantes cuando un administrador escolar sospecha razonablemente que hay un arma en el campus en posesión de un estudiante no identificado (o estudiantes) y que dicha revisión o búsqueda revelará El arma. Dichos registros deben realizarse de una manera mínimamente intrusiva y no discriminatoria de acuerdo con los procedimientos establecidos por el superintendente o la persona designada y no se pueden usar para identificar a un individuo o categoría de individuos en particular.

En ausencia de circunstancias apremiantes (por ejemplo, un informe de un arma en el campus), antes de realizar búsquedas generales, los administradores escolares deben: (1) demostrar al superintendente la necesidad de búsquedas generales basadas en un patrón o expectativa de violencia o interrupción; y (2) proporcionar un aviso por escrito, si es factible, a los estudiantes y padres de la política de la escuela que rige los registros generales, pero no de los horarios específicos o los lugares donde se realizarán las búsquedas. Cualquier búsqueda conducida de acuerdo con esta política debe ser conducida por un oficial de la escuela.

## 3. Consecuencia por no cooperar con la búsqueda

Un estudiante que se rehúse a cooperar con un detector de metales como se estipula en esta política estará sujeto a medidas disciplinarias, que pueden incluir la suspensión. A cualquier persona que no sea un estudiante que se niegue a permitir una búsqueda de detector de metales en una actividad patrocinada por la escuela se le puede negar el ingreso a la actividad.

Los escritorios, casilleros y otras pertenencias y equipos tangibles propiedad de la escuela son propiedad de la escuela y permanecen en todo momento bajo el control de la escuela. Sin embargo, se espera que los estudiantes asuman toda la responsabilidad de la seguridad de sus escritorios y casilleros. La propiedad de la escuela y cualquier otro artículo o equipo emitido para el estudiante no pueden ser utilizados para almacenar materiales ilegales, no autorizados o de contrabando. Las autoridades escolares pueden realizar inspecciones generales periódicas (sin sospecha) de escritorios, casilleros y otros equipos de la escuela por razones de mantenimiento o salud / saneamiento o por cualquier otra razón consistente con las políticas de la junta o las reglas de la escuela en cualquier



momento, sin previo aviso o consentimiento , siempre que tales búsquedas se realicen de acuerdo con los procedimientos establecidos y de manera no discriminatoria.

Los efectos personales de un estudiante que se encuentran dentro de un escritorio o casillero, como mochilas, teléfonos celulares, bolsas de gimnasia o bolsos, pueden buscarse solo de acuerdo con las reglas para búsquedas de efectos personales descritas anteriormente (consulte la Sección B).

#### F. COMPUTADORAS ESCOLARES Y OTROS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

Las computadoras y dispositivos electrónicos propiedad de la escuela y cualquier dato que contengan permanecen bajo el control de la escuela y están sujetos a inspección en cualquier momento. (Consulte la política 3225/4312/7320, Uso aceptable de la tecnología).

#### G. BÚSQUEDAS DE VEHÍCULOS DE MOTOR ESTUDIANTIL

#### H. USO DE PERROS CAPACITADOS EN LA REALIZACIÓN DE BÚSQUEDAS

Con la aprobación previa del superintendente, los funcionarios escolares pueden usar perros entrenados en las inspecciones de materiales ilegales en las instalaciones escolares, en los terrenos de la escuela y en los estacionamientos escolares. Todos los perros deben estar acompañados por un entrenador calificado y autorizado que sea responsable de las acciones del perro y que pueda verificar la confiabilidad y exactitud del perro al detectar material ilegal. Los perros entrenados pueden husmear casilleros, vehículos automotores estudiantiles y otros objetos inanimados. Dichas inspecciones no se consideran búsquedas y no requieren notificación o consentimiento.

Los perros no se pueden utilizar para búsquedas aleatorias de estudiantes u otras personas. Si un oficial de la escuela tiene una sospecha razonable de que un estudiante posee material ilegal en su persona, un perro puede oler el aire cerca del estudiante. Dicha búsqueda se llevará a cabo en privado con el funcionario de la escuela y un testigo adulto presente, cuando sea posible.

#### NOTIFICACION

Los directores de las escuelas deben tomar medidas razonables para dar aviso de esta política a los estudiantes al comienzo de cada año escolar. Como mínimo, se debe incluir un resumen de esta política en el manual del estudiante y en el sitio web de cada escuela.

Referencias legales: Const. De EE. UU. enmendar. IV; G.S. 115C-47, -288, -307, -391

Otras referencias: Plan escolar para la gestión del comportamiento estudiantil (política 4302),  
Investigaciones a nivel escolar (política 4340)

Sustituye a JCABA (adoptado el 1 de julio de 1985), JCABB (adoptado el 1 de julio de 1985), JCDAEA /  
EBCB

Adoptado: 9 de agosto de 2011